

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	みなみ福山川口		
○保護者評価実施期間	2025年 2月 1日 ~ 2025年 2月 15日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	24	(回答者数) 22
○従業者評価実施期間	2025年 2月 1日 ~ 2025年 2月 15日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数) 10
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 2月 27日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個別支援計画は、子どもと保護者のニーズや課題が反映されている。	モニタリングで、保護者の方の要望や利用児童本人の思いを聞き取り、日々の支援に生かしている。集団活動や個別課題の時間で個別支援計画に沿った児童に合わせた活動に取り組んでいる。	ミーティング等でも利用児童の課題や成長を職員で共有し、より充実した自立活動や集団活動を行っていく。集団活動や個別課題の内容に偏りが出ないようにしていく。
2	5領域を網羅した活動内容を提供できるように工夫している。スタッフの間の意見交換が活発で子どもの情報共有が出来ている。	毎朝のミーティングを徹底し、子どもの課題や問題点など支援計画に沿った話し合いを行っている。全スタッフが意見を発信することを大切にしている。午後から出勤するスタッフに対しては、議事録を共有したり情報共有を行っている。集団活動の内容は、担当者より目的、方法などを共有する。全スタッフがその活動と支援方法を理解し実践できるようにしている。	ミーティング時間を柔軟に変更しながら引き続き情報共有をおこなっていく。
	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等

1	外遊びするスペースが狭い。	周囲は、建物や駐車場が近接しているため、外で遊ぶスペースが狭い。	子ども達の様子を見ながら状況に応じて、近所の公園などへお出かけするなども考慮している。
2	父母会の活動等の開催について	開催して欲しい、必要ないの両意見がある。	貴重なご意見を生かして、保護者会などを検討してまいります。

保護者向け

放課後等デイサービス みなみん福山川口

配布： 24家庭 回答： 22家庭

集計日：令和 7年 2月 27日

	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	ご意見	課題や改善すべき点を 踏まえた改善内容及び改善目標
環境・ 体制整備	1 事業所の広さは、子どもが十分に活動できる広さが確保できているか	19		3	玄関が少し狭いかなと思います。お迎えの方が2、3人入るときゆうぎゆうです。	お迎えの時間と他の児童が退所する時間を配慮してまいります。
	2 職員の配置数は、子どもの人数に対して適切か	20		2		
	3 事業所内は、子どもが困らないように環境設定されているか	22				
	4 事業所内は、清潔で快適に過ごせる環境になっているか	22			いつ見てもとても綺麗にされていると思います。	毎日清掃・点検をしています。子ども達にとって心地よい環境を心がけてまいります。
適切な 支援の 提供	5 放課後等デイサービス計画は、子どもと保護者のニーズや課題が反映されているか	22			子どもの課題は何か一緒に考え、家族の困りごとにもしっかりと耳を傾けて計画を立ててくださっています。	
	6 放課後等デイサービス計画は、(子どもや)保護者にわかりやすく作成されているか	22			目標や支援内容などとても分かりやすく書かれています。土曜日のイベント内容が事前にわかると助かります。	事前にイベントのお知らせをさせていただきます。
	7 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	22		1		
	8 集団活動の内容は、偏りなく工夫されているか	22			様々な活動がありいい経験、刺激になっていると思います。	
	9 事業所は、学校やその他関連事業所と連携がとれているか	21		1	困っているとき、学校と丁寧に連携をとっていただき助かります。	
保護者 への 説明等	10 利用開始時に契約書と重要事項説明書、利用者の負担額について丁寧に説明があったか	22				
	11 放課後等デイサービス計画の作成後に十分な説明があったか	21		1		
	12 保護者に対して子どもの普段の様子や支援内容についての説明がされているか	22			子どもの様子がいつもと違えばどんな様子だったかを伝えてくれる。また、送迎時に活動の内容や活動の時にどんな様子だったかを伝えてくれてうれしいです。	引き続き、送迎時に情報共有を心がけていきます。
	13 保護者と子どもの様子や健康や発達の状況と課題について共通理解ができていますか	21		1	みなみんの中の様子や家庭の様子がすり合わせできている。	
14 父母会の活動等の開催が必要だと思いますか。	4	10	8	他の保護者の意見や児童の家庭での様子を聞きたいと思います。	検討させていただきます。	

保護者への説明等	15	子どもや保護者からの相談や依頼についての対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、迅速かつ適切に対応されているか	22				
	16	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	22			すごく配慮してくれています。	
	17	事業所の活動や自己評価表をホームページで発信できているか	20		2	ホームページを楽しく拝見しています。活動内容がわかるので安心です。	
	18	個人情報の取り扱いに十分配慮されている	22				
非常時等の対応	19	緊急(災害や病気ケガ含)、防犯、感染症対策等の説明がされているか。また、発生を想定した訓練が十分にされていますか。	19		3	よく把握していないので答えられませんでした。	緊急時の避難訓練は、福山市の指導に基づき年に2回実施しています。感染症対策も勉強会を行っています。
	20	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練が行われているか。	14		8		
満足度	21	子どもは、通所を楽しみにしているか。	21		1	スタッフやお友だちと一緒に活動する時間が楽しいようです。「みなみんに行きたい」と毎日言っています。	
	22	事業所の支援に満足しているか。	22			みなみんが子どもにとって安心できる場所になってくれて嬉しいです。	

(保護者の皆様へ)

○この支援評価表は、放課後等デイサービスを利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。
「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただき「ご意見」についてもご記入ください。

みなみん福山川口をご利用いただきましてありがとうございます。

毎年度「みなみん」のホームページ上へ自己評価表を集計し閲覧できるようにしてまいります。

つきましては、自己評価表記入のご協力をお願いいたします。

お忙しいところ恐れ入りますが、**2月15日(土)まで**にわかる範囲でご記入いただきまして事業所へ提出をお願いしております。

些細なことでもお気づきの点等ございましたら

ご記入いただくと幸いです。今後とも「みなみん」をよろしくお願い致します。

事業者向け

放課後等デイサービス みなみ福山川口

集計日：令和 7年 2月 27日

	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも言えない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 事業所内は子どもが活動等できる広さは十分にあるか	8		2	訓練室、学習室共に十分確保されているが、利用人数によっては狭く感じることがある。
	2 職員の配置数は適切か	10			
	3 事業所内の空間は子ども達が困らないような環境配置になっているか	10			課題部屋と活動部屋があり、集中できるような環境設定になっている。
	4 事業所内は清潔で、子ども達及びスタッフが快適に過ごせる環境になっているか	10			毎日の清掃とチェック表をおこなっている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのミーティングに参加できているか	9		1	毎朝のミーティングで連絡事項や前日の児童の様子などを共有している。参加できないスタッフに対しては、議事録を作成し情報共有をしている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10			アンケートの回答を基に意向の把握、改善に努めています。
	7 職員の資質向上を行う為の、研修に参加しやすい環境になっているか	10			午前中の空き時間や休日に自己研鑽で外部の研修に参加している。
	8 研修に積極的に参加しているか	9		1	研修報告書作成し、全職員に周知している。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成していると感じるか	10			子どもの日々の活動の様子をスタッフから聞き取りして個別支援計画書に反映している。
	10 放課後等デイサービス計画には専門用語を比較的使わずに、保護者の方が見ても理解しやすい内容になっていると感じるか	10			子どもと保護者が見て理解できるようにやさしい言葉を使っている。専門用語は含まない。
	11 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると感じるか	10			モニタリング後に子どもと保護者の意向を全スタッフに周知している。
	12 個別課題は子どもに合わせたもので行うことができているか	10			宿題の様子をみて、子どもが何を苦手としているのかを分析し個人に合わせた課題を提供している。
	13 集団活動内容が偏りがないような工夫はしているか	10			日替わりで担当者を変えて活動内容の偏りをなくしている。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	10			子どもが苦手としていることにも無理なく参加できるように工夫している。
	15 支援開始前には申し送り等を確認し、その日行われる支援の内容や役割分担について確認、把握しているか	10			毎日のミーティングで情報の周知を徹底し、議事録を作成している。
	16 申し送り等を確認し、前日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を確認、把握しているか	10			議事録を作成し、スタッフがいつでも閲覧できるようにしている。
関係機関や保護者	19 学校との情報共有（行事予定や下校時間）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10			学校にお迎えに行った際は、先生から今日の様子を情報共有しています。必要に応じて保護者に伝達しています。
	20 必要に応じて、児童発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10			こども発達支援センターや各小学校、他事業所へ訪問し連携を図っています。
	21 必要に応じて、就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園等や、児童発達支援事業所等との間で連携が取れているか	10			相談支援員を中心に就学前の利用していた園や児童発達支援事業所と連携を図っています。

との連携	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10		連絡帳や送迎時に子どもの様子を伝えています。
	23	保護者支援の観点から、保護者に対して家庭での子どもとの関わり方について相談助言ができていますか	10		
保護者への説明責任等	24	契約書、重要事項説明書、利用者負担等について丁寧な説明ができていますか	10		全ての説明を行ったあとに質問等をお伺いしています。
	25	放課後等デイサービス計画作成後に、計画に基づいての支援内容の説明ができていますか	10		
	26	保護者に対して子どもとの関わり方についての説明等ができていますか	10		
	27	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する相談等の支援が行われていると感じるか	10		送迎時や連絡帳、電話相談などでのやりとりしています。必要な時は、面談を設けています。
	28	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、スタッフに周知し迅速かつ適切に対応ができていますか	10		
	29	毎日の活動状況等を保護者の方へ伝えることができていますか	10		連絡帳やシステムを活用しお伝えし、送迎時にも口頭でお伝えしている。
	30	個人情報の取扱いに十分注意しているか	10		鍵付きの書庫に保管しています。
非常時等の対応	31	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮ができていますか	10		視覚支援、わかりやすい言葉で伝えている。
	32	緊急時対応、防犯、感染症対応等は把握し、発生を想定した訓練を実施しているか	10		
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10		
	34	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10		
	35	事前に、服薬やアレルギー、既往歴等こどもの状況を確認しているか	10		契約時に確認し全スタッフに情報共有しています。アレルギー確認表で確認しています。
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10		事故発生時は、事故報告書を作成しています。発生後は、場面の振り返りを全スタッフで行います。事故事例は、法人全体で共有しています。

○この自己評価表は、放課後等デイサービスの職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。
○あくまでも事業所としてできているかのアンケートであり、個人としてできているかを問うものではありません。
それを踏まえて、ご回答ください。